

Số: 2585 /SGD&ĐT-TCCB
V/v lập kế hoạch biên chế
năm học 2016-2017

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2016

Kính gửi : Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở

Triển khai công văn số 1396/SNV-CĐBC ngày 14/6/2016 của Sở Nội vụ về việc báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch viên chức năm 2016 và xây dựng kế hoạch biên chế hành chính sự nghiệp năm 2017;

Để chuẩn bị đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức và lao động hợp đồng cho năm học 2016-2017, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc thực hiện việc lập kế hoạch biên chế như sau:

1. Thống kê danh sách, số lượng, chất lượng công chức viên chức tính đến thời điểm 01/7/2016.

- Thống kê báo cáo theo biểu mẫu của Sở Nội vụ:
 - + Biểu số 01: Báo cáo số lượng, chất lượng công chức, viên chức
 - + Biểu số 02: Báo cáo danh sách và tiền lương công chức, viên chức, hợp đồng 68.
 - + Biểu số 03: Danh sách công chức, viên chức nghỉ hưu giai đoạn 2016-2021.
 - + Biểu số 04: Danh sách công chức, viên chức tăng giảm trong năm 2016 (từ thời điểm 01/01/2016 đến 01/7/2016)
- Thống kê báo cáo theo biểu mẫu của Sở GD&ĐT:
 - + Biểu 5: Báo cáo danh sách và phân công nhiệm vụ công chức, viên chức, lao động hợp đồng.
 - + Biểu 6: Danh sách nghỉ hưu năm 2017

2. Lập kế hoạch biên chế năm học 2016 - 2017:

Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2016-2017 đã được giao; căn cứ các văn bản quy định của Nhà nước và Thành phố về định mức biên chế cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; căn cứ nhu cầu thực tế của đơn vị trong năm học 2016-2017 và những năm tiếp theo để xây dựng:

- Báo cáo theo đề cương về tổ chức bộ máy, kết quả sử dụng biên chế năm học 2015-2016 và kế hoạch biên chế năm học 2016-2017 (theo mẫu gửi kèm);
- Xây dựng kế hoạch biên chế năm học 2016-2017, kế hoạch tiếp nhận, tuyển dụng viên chức (theo biểu mẫu gửi kèm)

Do thời hạn báo cáo về Sở Nội vụ gấp, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị hoàn thành 02 bộ báo cáo và gửi về Sở qua phòng Tổ chức cán bộ

(cán bộ phụ trách địa bàn) đồng thời gửi file dữ liệu qua địa chỉ email: tccb@hanoiedu.vn trước ngày 30/6/2016.

Đối với khối THPT để có cơ sở duyệt biên chế cho năm học 2016-2017, đề nghị đơn vị lưu ý:

- Bảng tra cứu lập kế hoạch biên chế giáo viên và Biểu dự kiến kế hoạch biên chế năm học 2016-2017, có điều chỉnh so với năm học 2015-2016, đơn vị lưu ý thực hiện theo mẫu gửi kèm.

- Khi tính số tiết dạy trung bình hiện nay của 01 giáo viên/tuần trong biểu dự kiến kế hoạch biên chế, yêu cầu tính cả số tiết kiêm nhiệm.

- Để tránh hiện tượng thừa giáo viên tại các môn học, các đơn vị chỉ đề nghị tiếp nhận giáo viên từ nơi khác đến hoặc đề nghị tuyển dụng mới khi giáo viên hiện có trong từng môn, dạy quá số tiết theo quy định (kể cả kiêm nhiệm) và trong tổng số viên chức và lao động hợp đồng được thành phố giao năm 2016.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ bố trí lịch làm việc với từng đơn vị để thống nhất kế hoạch biên chế và chỉ tiêu tuyển dụng viên chức (lịch làm việc cụ thể với từng đơn vị sẽ thông báo trên Website của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội). Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng TCCB) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.



Nguyễn Hữu Độ